

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM.KS. JANA TWARDOWSKIEGO W SAMOGOSZCZY
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I.DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres i miejsca zamieszkania	

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

**III.DODATKOWE DOŁĄCZONE DO WNIOSKU INFORMACJE O
DZIECKU ²**

RODZAJ INFORMACJI O DZIECKU	TAK	NIE
Informacja o stanie zdrowia		
Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
Potrzeba szczególnej opieki		
Stosowana dieta		
Zalecenia lekarskie		

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

² Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

IV. DO WNIOSKU ZAŁĄCZONO DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ³

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE
KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie(zgodne z ustalonym wzorem o wielodzietności rodziny kandydata)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy).....		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy).....		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		
KRYTERIA DODATKOWE USTALONE PRZEZ RADĘ GMINY MACIEJOWICE Uchwała Nr VI/48/2019				

³ Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

1.	Obydwoje rodzice lub samotny rodzic kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego lub uczą się w trybie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę, oświadczenie o wielkości prowadzonego gospodarstwa rolnego (ew. nakaz podatkowy), zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym trybie studiów – aktualne na dzień składania dokumentów		
2.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu ponad 5 godz. dziennie	Oświadczenie rodziców o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu. <u>(dotyczy tylko oddziału 3/4 latków)</u>		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszczające do tej samej placówki.			
4.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego znajduje się dany oddział przedszkolny			
5.	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub pomocą społeczną, co najmniej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego.	Dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.		

V.DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Godziny pobytu dziecka w placówce⁴: od..... do.....

2. Posiłki⁵ : śniadanie
obiad
podwieczorek

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

⁴ Oddział przedszkolny czynny od godz. 8.00, pobyt do godz. 13.00 lub godz. 15.00

⁵ Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem X

1. Oświadczam , że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Samogoszcz, dnia.....

Czytelny podpis

Matki.....Ojca.....

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust 2 .Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i dziecka , w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w szkole jest: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Samogoszczu, Samogoszcz 2, 08-480 Maciejowice
2. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Samogoszczu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw za pośrednictwem poczty elektronicznej: ppsamogoszcz@op.pl. lub osobiście w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Samogoszczu;
3. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego i dziecka przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Dane przetwarzane są na potrzeby rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Samogoszczu oraz prawidłowego wykonywania obowiązków placówki.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych - okres wynikający z prawa wewnętrznego tj. Rzeczowego wykazu Akt oraz przepisu prawa powszechnie obowiązującego;
7. Podanie danych rodzica/opiekuna prawnego i dziecka jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
8. Art. 20 z ustawy o systemie oświaty wprowadza możliwość podania dodatkowych danych, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo- wychowawczej. Podanie danych w załącznikach zgodnie z wykazem zawartym w pkt. III wniosku nie jest obowiązkowe;
9. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt. IV wniosku jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się , że kandydat danego kryterium nie spełnia.
10. Przysługuje państwu prawo do dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Czytelny podpis

Matki.....Ojca.....

